

شماره: ۱۴۰۵/۱۰/۲۵۶۳۹
تاریخ:
پیوست: ۱۴۰۵/۶/۱۸



شهرداری بجنورد

بسمتعالی

« قرارداد »

ماده ۱- مشخصات و نشانی طرفین قرارداد

این قرارداد مستند به درخواست مالی شماره ۱۴۰۵/۱۰/۲۵۶۳۹ فی ما بین شهرداری بجنورد به نمایندگی جناب آقای محمدعلی کشمیری شهردار بجنورد کد اقتصادی: ۴۱۱۳۱۸۷۶۵۵۳۵ شناسه ملی ۱۴۰۰۲۵۹۶۰۰۲ به نشانی بجنورد بلوار دولت شهرداری مرکزی بجنورد، کد پستی ۹۴۱۴۹۳۹۵۷۱ به تلفن ۴-۳۲۲۲۲۱۱۱ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت مهندسی نرم افزار رایورز شرق (سهامی خاص) به شماره ثبت ۲۲۱۸۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۹۱۵۶۵۸ و شناسه ملی ۱۰۳۸۰۳۷۶۵۹۰، خانم سارا فیروزبخت به سمت مدیر عامل شماره ملی ۰۹۴۲۱۴۴۷۹۱ صاحب امضا به استناد آخرین آگهی تغییرات اساسنامه به نشانی: مشهد- بلوار خیام- خیام جنوبی ۱۱- شماره ۸۶، کد پستی ۹۱۸۵۷۱۸۱۶۵، تلفن ۵-۳۷۶۵۰۳۰۰ که در این قرار داد مجری نامیده می شود از سوی دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد و محدوده عمل آن

در چارچوب فعالیت های مرتبط با تولید فناوری اطلاعات عبارت است از ارائه نگارش جدید و خدمات پشتیبانی برای سیستم های مندرج در بند ۵-۲ و مشتمل بر انجام امور زیر در روزهای غیر تعطیل رسمی:

- ۲-۱- تسلیم لوح فشرده آخرین نگارش سیستم ها به کارفرما در محل مجری.
- ۲-۲- اطلاع رسانی در زمینه بخش های تغییر یافته و یا تکمیلی در نگارش جدید سیستم ها.
- ۲-۳- ارائه امکانات زیر بر اساس درخواست کارفرما:
 - ۲-۳-۱- رفع اشکالات اجرایی کاربران در جریان بهره برداری از سیستم ها (تحت ویندوز و وب) به صورت تلفنی.
 - ۲-۳-۲- بررسی و رفع اشکالات اجرایی کاربران در جریان بهره برداری از سیستم ها از راه دور در شرایطی که امکان اتصال به اینترنت در محیط کارفرما برای این امر فراهم بوده و نرم افزار مربوطه نیز در کامپیوتر کارفرما نصب شده باشد.
 - ۲-۳-۳- بررسی و رفع اشکالات اجرایی کاربران در جریان بهره برداری از سیستم ها به صورت حضوری.
 - ۲-۳-۴- بررسی و رفع اشکالات اجرایی کاربران در جریان بهره برداری از سیستم ها از طریق بررسی نسخه پشتیبان (Back up) در محیط مجری.

۲-۴- بررسی نیازهای اطلاعاتی جدید بر اساس درخواست رسمی کارفرما و ارائه پیشنهاد جهت بهبود سطح بهره برداری با توجه به مشخصات و معماری سیستم ها.

۲-۵- سیستم های موضوع مالی، وجوه، اعتبارات، حقوق و دستمزد، منابع انسانی، ذی حسابی و فیش حقوقی، اموال و انبار در شهرداری مرکزی، مناطق و سازمان ها

۲-۶- برگزاری کلاسهای آموزشی جهت سیستم های بند ۵-۲ و به کاربران اصلاحات لازم در سرور به راهبر به صورت ماهیانه برگزار گردد.

تبصره ۱: پیشبرد مفاد بند ۳-۲ پس از تماس تلفنی کارفرما با مرکز تماس (call center) مجری، با اولویت رفع اشکال از طریق "تماس تلفنی" و "مراجعه حضوری" به ترتیب صورت می پذیرد و ضمناً یک نیروی مستمر جهت پاسخگویی بابت ایرادات کاربران شهرداری و سازمانها در نظر گرفته شود.

۲-۷- بررسی و رفع اشکالات سامانه فیش حقوقی و مالیات و تامین اجتماعی و اتصال سامانه حقوق دستمزد به سامانه حضور

غیاب

مهندس نرم افزار
رایورز شرق
شماره ثبت: ۲۲۱۸۰

خراسان شمالی - بجنورد - بلوار دولت - شهرداری بجنورد
مرکز تلفن: ۰۵۸۳۲۲۲۱۱۰
پورتال: <https://bojnord.ir>



شماره:

تاریخ:

پیوست:

شهرداری بجنورد

بسته مالی

- ۸-۴- مجری متعهد می‌شود در طول مدت قرارداد و تا ۲ سال پس از آن اقدام به استخدام و یا عقد هر نوع قرارداد همکاری با نیروی انسانی طرف همکاری کارفرما ننماید، مگر با توافق و هماهنگی مدیران ذیربط کارفرما.
- ۸-۵- کلیه کسورات قانونی ناشی از اجرای قرارداد بعهد مجری می‌باشد.
- ۸-۶- پس از اتمام قرارداد مجری موظف به اخذ مفاسد حساب از اداره‌های تامین اجتماعی، امور مالیاتی و سایر اداراتی که بنحوی در اجرای قرارداد مرتبط هستند، می‌باشد.
- ۸-۷- کلیه بدهی‌های پیش بینی نشده ایجاد شده در حین قرارداد و بعد از اتمام قرارداد که در سال‌های آتی بعد از اخذ مفاسد حساب از قبیل بدهی ۴ درصد حق بیمه و مستمری مشاغل سخت و زیان آور، بدهی ناشی از ادعای سابقه تامین اجتماعی کارکنان مجری و خسارت‌های وارده به کارکنان مجری که در اجرای قرارداد نقش دارند و همچنین بدهی ناشی از خسارت‌های وارده به اشخاص ثالث در زمان اجرای قرارداد، بعهد مجری می‌باشد.
- ۸-۸- در صورت بروز رسانی نسخه‌های جدید نرم افزار کانتور اطلاعات قبلی مشروط بر این که نسخه جدید با اطلاعات قبلی بدون ایراد و مشکل کار کند کاملاً رایگان بوده و بر عهده مجری می‌باشد.
- ۸-۹- مجری متعهد است که کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشاء آنها بدون موافقت کارفرما به هر شکلی ممانعت نماید و هرگونه افشاء اطلاعات صورت گیرد شرکت یا مجری در محاکم قضایی پاسخگو می‌باشد.
- ۸-۱۰- مجری متعهد به رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ می‌باشد و چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد موظف است مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند.
- ۸-۱۱- مجری متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد و کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی مجری در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۸-۱۲- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد میبایستی توسط مجری ظرف مدت ۵ روز کتبی به کارفرما اعلام گردد.
- ۸-۱۳- مجری به موجب این قرارداد اعلام میدارد دارای صلاحیت و تخصص کافی جهت انجام موضوع قرارداد می‌باشد.
- ۸-۱۴- مجری موظف است در شرایط بحرانی یا وقوع فورس ماژور در برقراری خدمات مورد تعهد نهایت همکاری لازم را داشته باشد.
- ۸-۱۵- مجری متعهد است نام کاربری، کلمه عبور دیتابیس، پنل مدیریت و ... را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۸-۱۶- مجری متعهد است مستندات لازم جهت مدیریت و راهبری و همچنین نحوه کار با سیستم را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۸-۱۷- مجری متعهد است در صورت انحلال یا ورشکستگی، سورس کد سامانه موضوع قرارداد را با قیمت کارشناسی شده از سوی مراجع قانونی در اختیار قرار دهد.
- ۸-۱۸- اضافه کردن امکانات و گزارشات مورد نیاز جزئی در نرم افزار در صورتیکه در ساختار نرم افزار تغییرات اساسی ایجاد نکند بصورت رایگان و در غیر اینصورت پس از اعلام جزئیات توسط کارفرما و بررسی و برآورد هزینه و زمان توسط مجری با توافق طرفین انجام می‌پذیرد.
- ۸-۱۹- مجری متعهد است نسبت به رعایت اصل محرمانه بودن اطلاعات شهرداری مقید باشد.

مهندس نرم افزار
رایورز شرق
شماره ثبت: ۲۲۱۸۰

خراسان شمالی - بجنورد - بلوار دولت - شهرداری بجنورد
پورتال: <https://bojnord.ir> مرکز تلفن: ۵۸۳۲۲۲۱۱۰



شماره:

تاریخ:

پیوست:

شهرداری بجنورد

بسمه تعالی

- ۸-۲۰- مجری متعهد است هرگونه تغییر در دیتابیس و پوشه‌ها را به اطلاع ناظر قرارداد جهت بکاپ گیری برساند.
- ۸-۲۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده مجری است و در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۸-۲۲- مجری بدون دریافت مجوز رسمی کارفرما حق انتشار مطالعات یا موضوعات مطرح شده در خلال انجام خدمات قرارداد و ارائه اطلاعات مربوط به هر شکل را ندارد.
- ۸-۲۳- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت (مقیم یا غیر مقیم) به هزینه مجری و برای او خدماتی را انجام می‌دهند کارکنان مجری شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مجری است.
- ۸-۲۴- مجری موظف است ضوابط و مقررات اجرایی کار کارفرما را برای کارکنان خود بکار بندد.
- ۸-۲۵- مجری متعهد است در صورت نیاز و درخواست کارفرما وب سرویس‌های لازم جهت ارتباط با سایر نرم افزارها را با درخواست کتبی کارفرما و با فرمت استاندارد و با هزینه و مدت زمان توافق شده آماده و تحویل نماید.
- ۸-۲۶- مجری موظف است کارشناسان خود و همچنین یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید و انجام کلیه درخواست‌های کارفرما طبق مفاد قرارداد و با هماهنگی و نظارت ناظر قرارداد اقدام نماید.

ماده ۹ - تعهدات کارفرما

- ۹-۱- مدیریت و نگهداری سخت‌افزاری و نرم‌افزاری شبکه و کلیه کامپیوترهای سرویس‌دهنده و سرویس‌گیرنده، مدیریت و نگهداری پایگاه داده و سایر فایل‌های اطلاعاتی سیستم، نصب نرم‌افزارهای پایه و جانبی مورد نیاز طبق اعلام مجری، مسئولیت صحت اطلاعات داده‌آمایی شده، تهیه اطلاعات پشتیبان (Back up) و انتقال ادواری این اطلاعات به محیط‌های دیگر سخت‌افزاری و نگهداری آنها، انجام اقدامات لازم جهت جلوگیری از انتشار ویروس‌ها به عهده کارفرما می‌باشد.
- ۹-۲- کارفرما متعهد به استفاده از آخرین نگارش نرم افزار خواهد بود. در صورتی که کارفرما نسبت به نصب و بهره‌برداری از نگارش‌های فوق اقدام ننماید، مجری تعهدی نسبت به موضوع قرارداد حاضر نخواهد داشت.
- ۹-۳- کارفرما متعهد می‌شود در طول مدت قرارداد و تا ۲ سال پس از آن اقدام به استخدام و یا عقد هر نوع قرارداد همکاری با نیروی انسانی طرف همکاری مجری ننماید، مگر با توافق و هماهنگی مدیران ذیربط مجری.
- تبصره ۲: تغییرات موثر در این قرارداد (تعداد شعب، نسخ اضافی، پایگاه‌های اطلاعاتی مازاد و همچنین تغییر در نحوه پیشبرد مفاد قرارداد) با توافق طرفین و از طریق الحاقیه قابل انجام خواهد بود.
- ۹-۴- مجری متعهد می‌شود پرسنل ذیربط را از تمامی امکانات نرم افزار آگاه سازد و سیستم مغایرت‌گیری اتوماتیک بانک‌ها را راه اندازی نماید.

ماده ۱۰- شرایط فورس‌ماژور

فورس‌ماژور به حوادث قهری مانند سیل، زلزله، آتش‌سوزی و مانند اینها (که دفع آن خارج از حیطه و اقتدار انسانی می‌باشد) اطلاق می‌گردد که در صورت بروز آن طرفین می‌توانند با توافق یکدیگر نسبت به تمدید مدت قرارداد و یا فسخ آن اقدام نمایند. در این حالت هیچ‌کدام از طرفین از مقطع حدوث فورس‌ماژور حسب اعلام کتبی هریک از آنها که به این دلیل قادر به ایفای تعهدات خود نباشد حق هیچگونه ادعائی نسبت به طرف دیگر نخواهد داشت.

ماده ۱۱- صورتجلسه انجام کار

مهندسی نرم افزار

ایورز شرق

شماره ثبت: ۲۲۱۸۰

خراسان شمالی - بجنورد - بلوار دولت - شهرداری بجنورد

پورتال: <https://bojnord.ir> مرکز تلفن: ۰۵۸۳۲۲۲۱۱۰

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____



شهرداری بجنورد

بسمه تعالی

امور انجام شده توسط کارشناسان مجری در محیط کارفرما در فرم "صورتحلیسه انجام کار" و در سه نسخه ثبت می‌گردد. عدم نگهداری یک نسخه از صورتحلیسه مزبور از سوی کارفرما موجب عدم حق استناد مجری به آن نخواهد بود.

ماده ۱۲ - فسخ قرارداد

طرفین می‌توانند در صورت تخلف از هر یک از مواد این قرارداد، طی اخطار کتبی مراتب تخلف را به طرف دیگر اعلام و نامبرده موظف است ظرف پانزده روز نسبت به رفع آن اقدام نماید.

ماده ۱۳ - حل اختلاف

اختلافات طرفین ناشی از موضوع قرارداد بدو از طریق مذاکره در شهرداری حل و فصل و در صورت عدم حصول توافق از طریق مراجع ذیصلاح مقرر در قوانین تا حصول نتیجه و صدور رای پیگیری خواهد شد.

تبصره ۳- در شرایط اختلاف، مجری ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد بر عهده دارد اجرا نماید در غیر اینصورت کارفرما طبق قرارداد و به تشخیص خود نسبت به مجری عمل خواهد نمود و مجری حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

ماده ۱۴ - آدرس طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده و در صورت تغییر آدرس هر یک از طرفین بایستی ۱۵ روز قبل مراتب را به طرف مقابل اطلاع دهد، در غیر اینصورت تمامی مکاتبات ارسالی به آدرس مقرر در این قرارداد واصله تلقی شده و عذری از این بابت پذیرفته نمی‌باشد.

این قرارداد در ۱۴ ماده، ۳ تبصره و در ۲ نسخه با اعتبار واحد تنظیم، امضاء و مبادله گردید.

کارفرما: شهرداری بجنورد

شهردار: محمدعلی کشمیری



مجری شرکت مهندسی نرم افزار رایورز شرق

مدیر عامل: سارا فیروزبخت

مهندسی نرم افزار
رایورز شرق
شماره ثبت: ۲۲۱۸۰



شماره دبیرخانه

شهرداری بجنورد

برگ درخواست خرید

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به خرید/تعمیر: اقلام زیر جهت مصرف واحد..... (مالیات)..... اقدام لازم بعمل آید.

ردیف	شرح مشخصات	تعداد یا مقدار	توضیحات
۱	بشیانی سامانه مالی رایورز	یک	
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			

شماره: ۲۵۶۳۹ / ۱۴۰۵ / ۳ / ۳۱
تاریخ: ۱۴۰۵ / ۳ / ۳۱

۱- متقاضی (کد پرسنلی): امضاء: _____ ۲- مسئول مربوطه (کد پرسنلی): امضاء: _____ ۳- احتراماً گانا در انبار موجود می باشد ☐ نمی باشد ☐ امضاء انباردار: _____ ۴- بهای اقلام باور تقریبی بالغ بر: ۱۱۱.۵۷۰ ریال می باشد. امضاء کارپرداز: _____	۵- امور مالی موافقت می شود اقدام لازم بعمل آید. امضاء شهردار: _____ ۶- اعتبار در ردیف ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳ تأمین می باشد. برفزه بشیانی رئیس شهرداری بجنورد امضاء مدیر برنامه بودجه: _____ ۷- حسابداری - کارپردازی - انباردار اقدام لازم بعمل آید. امضاء مدیر امور مالی ذی حسابی: _____
---	--

اقلام فوق با مشخصات درخواستی و فاکتور مبادره مطابقت دارد و طبق قبضه انبار شماره..... مورخه..... تحویل گردید.

رئیس اداره اموال و انبار: _____
کارپرداز: _____
درخواست کننده / متقاضی: _____